

첨부 1. 세부일정 안내

1. 진행개요

- 1) 현장장실습학기제(8 주)를 원칙으로 운영하며, 별도 실습비 지급
- 2) 학점 교류 및 인턴십 수료증 지급
- 3) 종료 후, 평가 우수자 당사 취업 연계

2. 선정절차

○ 지원 이력서 접수

지도교수님/ 취업 담당자님은 각 학교별 추천자를 선정하신 후
지원이력서를 온라인 접수 (졸업자 및 휴학자 추천 가능)

- 담당자: ㈜조선포털앤리조트 웨스틴 조선 서울 인사담당자(장재민, 홍지선)
- E-mail: jaemin.jang@josunhotel.com / 연락처: 02-317-0425, 02-317-0392

3. 세부일정

구 분	세부 내용
접 수 기 간	2026 년 4 월 6 일(월) ~ 2026 년 4 월 15 일(수)
면 접	2026 년 4 월 21 일(화) ~ 2026 년 4 월 28 일(화) (대면면접 혹은 화상면접)
합 격 발 표	2026 년 5 월 8 일(금)
실 습 기 간	2026 년 6 월 23 일(화) ~ 2026 년 8 월 16 일(일)

※ 상기 일정은 일부 변동 가능함 (변경 시 학교별 담당자에게 사전 공지)

4. 기타사항

- 1) 전문 호텔리어 양성 교육 (집합교육, 현장실습)이 실시되며, 수료자에게 우선적으로 당사 입사기회를 부여토록 함
- 2) 해당 대학의 합격자 수에 따라 당사와 산학협정 체결 및 주기적 교류 (취업기회 제공 및 특강 진행)를 우선적으로 시행토록 함. 以上.